Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels

Adoptée le 26 mars 2025

Préambule

L'Auberge sous mon toit recueille quotidiennement des renseignements personnels afin d'assurer ses services d'hébergement et d'accompagnement aux hommes en situation de vulnérabilité. Cette collecte de renseignements se fait également dans le cadre de campagnes de financement, de la participation à des activités et événements de l'organisme, ainsi que dans son rôle d'employeur.

Nous nous engageons à protéger la confidentialité des renseignements personnels recueillis auprès des usagers de nos services, donateurs, employés, bénévoles et membres de l'organisme. L'Auberge sous mon toit applique des mesures de sécurité rigoureuses et des pratiques de gestion conformes aux lois en vigueur afin d'assurer la protection des renseignements personnels et le respect du droit à la vie privée.

En nous fournissant des renseignements personnels (via notre site web, par courrier, en personne, par téléphone, par message texte, etc.), vous acceptez leur traitement conformément à cette politique. Nous nous engageons à ne jamais vendre ni louer vos renseignements personnels à des tiers.

Responsabilité

Il est de votre responsabilité de lire cette politique avant de nous fournir vos renseignements personnels. Si vous ne souhaitez pas adhérer à ces pratiques, vous devez éviter ou cesser de nous transmettre des renseignements personnels et nous contacter afin que nous prenions les mesures requises.

Renseignements personnels recueillis

Nous ne collectons que les renseignements nécessaires pour offrir nos services de manière efficace.

- **Usagers des services d'hébergement et d'accompagnement** : nom, prénom, date de naissance, numéro de téléphone, courriel, situation résidentielle et financière, évaluation psychosociale (au besoin), etc.
- **Donateurs** : nom, prénom, adresse postale, téléphone, courriel, informations de paiement (si applicable).

- **Employés et candidats** : nom, prénom, date de naissance, numéro d'assurance sociale, adresse, téléphone, courriel, parcours professionnel, renseignements bancaires pour la paie.
- **Bénévoles et membres du CA** : nom, prénom, adresse, téléphone, courriel, occupation.

Collecte des renseignements personnels

- **Usagers des services** : lors de la demande d'hébergement ou d'accompagnement, certaines informations sont collectées par téléphone et complétées lors de l'accueil avec un intervenant.
- **Donateurs** : les renseignements sont recueillis lors d'une contribution volontaire (formulaire en ligne, téléphone, courriel, courrier).
- **Employés, bénévoles et membres** : les données sont collectées lors de l'embauche ou de l'adhésion à l'organisme.

Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements collectés servent à :

- Offrir des services d'accompagnement et d'hébergement sécuritaires et adaptés.
- Assurer la gestion des dons et l'émission de reçus fiscaux.
- Gérer les ressources humaines et administratives de l'Auberge sous mon toit.
- Faciliter la communication avec les bénévoles et membres du CA.

Partage des renseignements personnels

Nous partageons ces renseignements uniquement :

- Avec les employés de l'Auberge sous mon toit dans l'exercice de leurs fonctions.
- Avec des fournisseurs de services externes (comptabilité, hébergement web, gestion de dons) soumis à des clauses de confidentialité.
- Avec les autorités gouvernementales, si requis par la loi.

Exception : Si la vie d'un usager ou celle d'un tiers est en danger, nous pourrions transmettre des renseignements aux services d'urgence sans consentement préalable.

Durée de conservation des renseignements

- **Usagers des services** : destruction du dossier papier et des notes évolutives cinq ans après le départ et cinq ans après la fermeture du dossier dans le cadre des suivis externes, à moins d'autres disposition.
- **Donateurs** : conservation des données pendant 6 ans, selon les obligations fiscales.
- **Employés** : destruction des informations six ans après la fin de l'emploi.
- **Bénévoles et membres du CA** : destruction des renseignements 2 an après le départ.

Lieu de conservation et protection des renseignements

Les renseignements sont conservés de manière sécurisée :

- Documents numériques protégés par authentification et accès restreint.
- Documents papier rangés sous clé, avec accès limité au personnel autorisé.
- Données détruites de manière sécuritaire (déchiquetage ou suppression définitive).

Droits des personnes concernées

Toute personne peut demander l'accès, la rectification ou le retrait de ses renseignements en contactant le responsable de la protection des renseignements personnels.

Personne responsable de la protection des renseignements personnels

Pour toute question ou demande concernant cette politique, veuillez contacter :

Frédérick Bonner
auberge@aubergesousmontoit.com
450 378-4269